



Llamado para:

*personal para el departamento de Conservación y Servicios de Club Banco República.*

Expresión de motivos

Club Banco República llama a aspirantes para contratar personal para el departamento de Conservación y Servicios.

Se valorará muy especialmente las capacidades de responsabilidad y relacionamiento que promuevan un espacio de diálogo y entendimiento entre los cuadros funcionales del club y los asistentes al servicio que se brinda, la actitud proactiva, la disposición para el trabajo en equipo y el afán de superación personal. Dichas capacidades deberán incluir una predisposición muy especial para dispensar servicios a niños y padres en distintos ámbitos del club.

Asimismo, se tendrá en cuenta el potencial de desarrollo que conduzca a nuestros funcionarios a adaptarse rápidamente a los cambios incesantes en tecnología y metodologías.

Características del llamado

|                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Edad:                           | 20 años a 45 años inclusive.                                                                                                                                                                                             |
| Escolaridad mínima:             | ciclo básico secundaria (3.º año completo) o UTU (cualquier rama completa). Personas extranjeras: acreditar escolaridad equivalente. Excluyente.                                                                         |
| Carga horaria:                  | El Club podrá optar por jornadas laborales de 6 u 8 horas. Se requiere disponibilidad para trabajar cualquier día de la semana y en el horario que se disponga, con descanso fijo o rotativo, horario corrido o cortado. |
| Salario nominal ofrecido:       | Los nuevos ingresos recibirán un salario equivalente al laudo vigente de la categoría 2, durante los 90 días de contrato a prueba. Culminado el período de prueba, se incrementará el salario en un 30%.                 |
| Dependencia:                    | responde a las jerarquías del departamento de Conservación y a la Dirección General                                                                                                                                      |
| Condición física y psicológica: | Constará de una evaluación médica a llevarse a cabo por SEMM y deberá obtener, como mínimo, buen ajuste en la evaluación psicolaboral. Ambas pruebas son de cargo y por solicitud del club.                              |

Perfil psicolaboral buscado

El perfil psicolaboral hará hincapié especialmente en las características siguientes:

- Inteligencia práctica
  - Atención y control
  - Organización y ejecución
  - Meticulosidad y sentido del orden
  - Resolución de problemas y juicio crítico
  - Dinamismo
  - Trabajo en equipo
- Orientación al cliente
  - Ajuste a normas ético - laborales
  - Responsabilidad
  - Compromiso con la tarea
  - Relacionamiento interpersonal
  - Estabilidad emocional



## Requisitos para postulación de los aspirantes

Cada aspirante deberá presentar:

- **currículm vitae** (CV) completo en el formulario que deberá descargar del sitio web del club (en la página <https://bit.ly/CONCURSOSCIBR>), con foto carné actual. El formulario deberá ser completado en un procesador de textos como Word.
- imagen escaneada de **cédula de identidad** (CI).
- imagen escaneada de **carné de salud** (CS) vigente.
- imagen escaneada de **escolaridad** (ESC), donde se lea claramente que tiene aprobado el nivel educativo solicitado.
- **Certificado libre de delitos sexuales- Ley 19.791** (CA)
- archivo de todos los **comprobantes** (de trabajos, estudios, méritos, etc.) **adjuntos** (ADJ) que certifiquen lo declarado en el currículum, en formato PDF. Toda información no apoyada con su comprobante respectivo no será considerada.
- imagen escaneada de **nota firmada**, en la cual conste su aceptación de los términos del llamado y de la ausencia de los "Impedimentos estatutarios" para su contratación que figuran más adelante, de acuerdo a la redacción siguiente:

*"Montevideo, -----*

*Por la presente*

*expreso mi voluntad de participar en este llamado para provisión de personal para el departamento de Conservación y Servicios de Club Banco República,*

*acepto todas las condiciones de este llamado,*

*declaro no tener ningún impedimento estatutario, según figura en el apartado "Impedimentos estatutarios" de las bases de este llamado,*

*declaro tener disposición para realizar la capacitación necesaria (cursos, talleres, etc.) para perfeccionar mis habilidades profesionales, según las necesidades del servicio, y*

*declaro tener disponibilidad de horario para ser asignado de acuerdo a los requerimientos de la institución.*

*Firma:*

*Aclaración de firma:*

*Cédula de identidad: "*

**Impedimentos estatutarios:** no podrán participar: los familiares directos de los integrantes del Consejo Directivo del club; los cónyuges o titulares de unión concubinaria con directivos del club; los funcionarios del Banco de la República O. del Uruguay; quienes no posean documentos que acrediten identidad y residencia legal; quienes tengan antecedentes policiales.

## Forma de presentación de los requisitos para participar en el llamado

Para proceder a presentar la solicitud, el aspirante deberá seguir el procedimiento siguiente:

- Guardar el archivo del currículum (CV) con el nombre **SuNombreCompleto\_CV.docx**. Por ejemplo: si su nombre es Juan Pérez, el archivo deberá llamarse *JuanPerez\_CV.docx*
- Guardar la imagen de la cédula de identidad (CI) con el nombre **SuNombreCompleto\_CI.jpg**.
- Guardar la imagen del carné de salud (CS) con el nombre **SuNombreCompleto\_CS.jpg**.
- Guardar la imagen de la escolaridad (ESC) con el nombre **SuNombreCompleto\_ESC.jpg**.
- Guardar la imagen de Certificado de antecedentes judiciales (CA) con el nombre **SuNombreCompleto\_CA.jpg**.



- Guardar todos los comprobantes (ADJ) con el nombre **SuNombreCompleto\_ADJ.pdf**.
- Guardar la imagen de la nota firmada con el nombre **SuNombreCompleto\_NOTA.pdf**.
- Club Banco República enviará mail con respuestas enviadas por formulario google a su correo electrónico como acuse de recibo de su solicitud.
- La falta de uno solo de estos requisitos invalida la postulación.

**Forma de selección de las postulaciones habilitadas para participar**

Solo podrá participar en la prueba a este llamado un número limitado de aspirantes.

Para llegar a ese número, se realizará un sorteo entre todas las solicitudes recibidas y se habilitará la participación a los 25 (género masculino) y 25 (género femenino) primeros aspirantes sorteados que tengan todos los documentos requeridos en regla y alcancen el mínimo establecido para la primera etapa ("Etapla evaluatoria del CV"). En caso que algún/a aspirante sorteado/a no cumpla con todos los requisitos habilitantes, se seguirá sorteando su plaza entre los/las que aún no resultaron sorteados/as hasta alcanzar dicho número.

El listado de aspirantes habilitados será publicado en la página web del club <https://bit.ly/CONCURSOSCIBR> en la fecha referida más adelante.

| Cronograma de fechas:                                     |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Día de recepción de postulaciones:                        | Hasta el <b>30 de noviembre de 2025, a hora 24.00</b> (hora de registro en el servidor de Club Banco República). Las solicitudes se recibirán exclusivamente por formulario de google de la página web del club. |
| Publicación de los aspirantes habilitados para participar | El listado completo de participantes habilitados, en orden alfabético, se publicará en <a href="https://bit.ly/CONCURSOSCIBR">https://bit.ly/CONCURSOSCIBR</a> el día <b>4 de diciembre de 2025</b>              |
| Día de la prueba escrita:                                 | <b>Viernes 12 de diciembre de 2025, hora 09.00</b> , en la sede social de Camino de los Hormigueros y Buxareo, Pocitos (entrada posterior).<br><br>Se requerirá puntualidad estricta.                            |

Las fechas y horarios establecidos en el presente llamado, podrán ser modificadas en virtud de las necesidades de la Institución o de circunstancias que lo requieran.



# Mecánica de la prueba.

La selección de personal constará de las partes siguientes:

1. **Etapla evaluatoria del CV** (hasta 50 puntos): en ella se ponderarán los distintos elementos declarados, de acuerdo con el detalle que figura en “Anexo I: puntajes”.

|                                                                                                |              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| Escala de valoración                                                                           | Aprobado     | 25 puntos o más    |
|                                                                                                | Insuficiente | Menos de 25 puntos |
| El puntaje insuficiente descalifica al participante para continuar en el proceso de selección. |              |                    |

2. **Prueba de aptitud** (hasta 240 puntos): el detalle de esta prueba figura en “Anexo I, puntajes”:

|                                                                                                |              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Escala de valoración                                                                           | Aprobado     | 120 puntos o más    |
|                                                                                                | Insuficiente | Menos de 120 puntos |
| El puntaje insuficiente descalifica al participante para continuar en el proceso de selección. |              |                     |

3. **Entrevista con el Tribunal Examinador** (hasta 100 puntos): la entrevista consistirá en preguntas puntuales, con puntaje, y se realizará con quienes hayan aprobado la prueba anterior.

|                                                                                                |              |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| Escala de valoración                                                                           | Aprobado     | 50 o más puntos   |
|                                                                                                | Insuficiente | Menos de 50 menos |
| El puntaje insuficiente descalifica al participante para continuar en el proceso de selección. |              |                   |

4. **Evaluación psicolaboral** (hasta 100 puntos): a él asistirán los aspirantes elegidos por el Consejo Directivo una vez cumplidas todas las etapas previstas.

|                                                                                                                                    |                 |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 77 - 100                                                                                                                           | MUY BUEN AJUSTE |             |
| 64.1 – 76.9                                                                                                                        | BUEN AJUSTE     |             |
| 54.1 – 64                                                                                                                          | PARCIAL AJUSTE  | no continúa |
| 0 – 54                                                                                                                             | NO AJUSTE       | no continúa |
| El puntaje correspondiente a “Parcial ajuste” o “No ajuste” descalifica al participante para continuar en el proceso de selección. |                 |             |



## Tribunal examinador

El tribunal examinador estará conformado por tres representantes del Consejo Directivo, por uno de la Dirección General del Club, encargadas de turno del Departamento de Conservación y Servicios y por un delegado de la Asociación de Funcionarios del Club Banco República (AFCBR) con voz y voto.

Este Tribunal elevará al Consejo Directivo la lista de aspirantes.

Remitirá a la Secretaría los resultados de las evaluaciones bajo su responsabilidad y, una vez finalizadas todas las etapas, realizará el control de todos los puntajes obtenidos para luego solicitar a esa Secretaría General elevar al Consejo Directivo la lista con los aspirantes que alcanzaron el mínimo establecido para este llamado con todos los elementos surgidos del proceso del llamado, a efectos de que el Consejo Directivo remita los tres aspirantes con mayor puntaje a la prueba sicolaboral. La Dirección General dará cuenta al Tribunal Examinador cada vez que un aspirante no alcance el mínimo exigido en cada etapa y que lo invalide para seguir en el llamado.

Una vez cumplidas todas las etapas evaluatorias, el Consejo Directivo designará a quienes ocuparán los cargos.

La mecánica de organización de los distintos elementos para resolver el llamado será como se detalla a continuación:

| ETAPA                    | EVALUADOR                                                                    | ELEMENTOS A ESTUDIAR                                                                                                                 |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antecedentes             | Secretaría General                                                           | Curriculum vitae y demás comprobantes aportados por el aspirante.                                                                    |
| Pruebas escritas         | Tribunal examinador y servicios que prepararon las pruebas correspondientes. | Pruebas autorizadas.                                                                                                                 |
| Entrevista               | Tribunal examinador                                                          | Listado en orden alfabético y sin puntajes de las personas que aprobaron las etapas previas, confeccionado por la Secretaría General |
| Psicolaboral             | Psicólogos independientes                                                    | Análisis de aptitud sicológica del aspirante en base al perfil definido por el Consejo Directivo.                                    |
| Prueba de aptitud física | Servicio externo contratado                                                  | Análisis de aptitud física del aspirante.                                                                                            |
| Designación              | Consejo Directivo                                                            | Listado de aspirantes que alcanzaron el puntaje mínimo establecido para este llamado, con puntajes, preparado por Secretaría General |

## Vigencia del llamado y disposiciones complementarias

El Consejo Directivo tiene la facultad de declarar desierto el proceso de selección de personal por razones fundadas.

Los informes elevados al Consejo Directivo por los servicios externos contratados (prueba psicolaboral y prueba de aptitud médica) son inapelables.

La vigencia del presente llamado será de 2 años, a partir de la fecha de la designación, quedando en la lista de espera aquellos que logren la aprobación del puntaje mínimo definido para este llamado.

El tiempo de la designación a prueba de todos los aspirantes que accedan al cargo para el cual se desarrolla este llamado estará regulado por las disposiciones contenidas en el artículo 10.º del Estatuto del Funcionario de Club Banco República que reza: “Los que ingresen al club, serán designados provisoriamente por el término de 90 (noventa) días, en carácter de prueba, que podrá ser ampliado por otro período idéntico. Durante ese plazo, podrán ser separados del cargo por el Consejo Directivo en caso de no satisfacer plenamente su actuación, sin derecho a indemnización de clase alguna. Transcurrido dicho plazo, el funcionario se incorpora en forma normal a la nómina, quedando amparado por las disposiciones del presente Estatuto.”



## Elementos excluyentes

Los elementos a continuación se consideran excluyentes en el sentido que si falta o no se cumple alguno de ellos el aspirante no estará habilitado para presentarse a la etapa próxima y, por consiguiente, perderá su lugar en el llamado:

- falta de presentación en tiempo y forma de alguno de los recaudos mencionados en el apartado “Requisitos para postulación de los aspirantes”.
- falta de ajuste al perfil psicológico definido para este llamado.
- falta de presentación a alguna de las pruebas establecidas en este llamado.
- declaración o presentación de documentos no fidedignos.
- informe de aptitud física negativo,
- no alcanzar el valor mínimo de aprobación en alguna de las etapas.



# Anexo I: puntajes

a) Etapa de evaluación (hasta 50 puntos). En esta etapa se ponderarán los distintos ítems detallados a continuación:

| Curriculum vitae de estudios cursados                                                                                           | Puntos | Puntaje máximo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| <b>Estudios cursados</b>                                                                                                        |        | <b>25</b>      |
| - Ciclo básico (3er. año completo) o UTU (cualquier orientación)                                                                | 25     |                |
|                                                                                                                                 |        |                |
| <b>Otros cursos (*)</b>                                                                                                         |        | <b>10</b>      |
| - Otras tecnicaturas afines a las tareas a realizar, completas:                                                                 | 5      |                |
| - Cursos de idioma completos:                                                                                                   | 2      |                |
| - Cursos en relaciones humanas completos:                                                                                       | 2      |                |
| - Otros estudios afines a las tareas a realizar, completos:                                                                     | 1      |                |
|                                                                                                                                 |        |                |
| <b>Experiencia comprobada en cargos similares (*)</b>                                                                           |        | <b>15</b>      |
| - experiencia (mínimo: 1 año) comprobada en cargos similares:                                                                   |        |                |
| - Limpieza de recintos:                                                                                                         | 5      |                |
| - Atención directa al cliente:                                                                                                  | 4      |                |
| - Seguridad y vigilancia:                                                                                                       | 3      |                |
| - Multifunción (reparaciones o mantenimientos menores):                                                                         | 2      |                |
| - Otra experiencia útil para la función a desempeñar:                                                                           | 1      |                |
|                                                                                                                                 |        |                |
| (*) Nota: en caso que las actividades declaradas no estén completas, se prorrateará el valor máximo entre los años comprobados. |        |                |

b) Prueba de aptitud (hasta 240 puntos).

| Prueba de aptitud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Puntos                                                                     | Puntaje máximo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Prueba de conocimientos varios:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            | <b>100</b>     |
| - Se solicitará al aspirante responder preguntas orientadas a solucionar problemas que puedan surgir en el cumplimiento de las tareas diarias. Dichas preguntas pueden ser diversas y surgir del instructivo para el personal del departamento de Conservación y Servicios. Este instructivo es un compendio que contiene un detalle de las tareas que realiza el personal de primera línea de este departamento en Club Banco República y puede ser descargado desde la dirección web <a href="https://www.cbr.com.uy/nueva/images/InstructivoDelPersonalDeDCS_1.pdf">https://www.cbr.com.uy/nueva/images/InstructivoDelPersonalDeDCS_1.pdf</a><br><br>Los aspirantes deben estudiar el instructivo para poder salvar la prueba. | Escala de 0 a 5 por pregunta                                               |                |
| <b>Prueba de conocimientos aritméticos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            | <b>50</b>      |
| Se solicitará al aspirante resolver operaciones de aritmética básica (multiplicación, división, suma y resta) sin el uso de calculadora u otro elemento de ayuda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Escala de 0 a 12,5 por pregunta                                            |                |
| <b>Prueba de ortografía</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            | <b>40</b>      |
| Se solicitará identificar las faltas de ortografía en un texto proporcionado a esos efectos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Escala: se resta 2 puntos por error ortográfico grave y 1 por error menor. |                |
| <b>Prueba de resolución de problema (texto de opinión):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            | <b>50</b>      |
| Se solicitará redactar un texto de opinión, de no menos de 500 palabras, sobre un tema a resolver.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Escala de 0 a 50                                                           |                |



# Anexo II

## Curriculum vitae

Declaración de datos personales

| DATOS FILIATORIOS    |  |                         |  |  |                    |  |
|----------------------|--|-------------------------|--|--|--------------------|--|
| Nombres:             |  | Fotografía actualizada: |  |  |                    |  |
| Apellidos:           |  |                         |  |  |                    |  |
| Fecha de nacimiento: |  |                         |  |  |                    |  |
| Cédula de identidad: |  |                         |  |  | Credencial cívica: |  |
| Nacionalidad:        |  |                         |  |  |                    |  |
| Lugar de nacimiento: |  |                         |  |  |                    |  |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Estado civil:                             |  |
| Nombre completo del cónyuge:              |  |
| Nombres completos de los hijos a cargo: → |  |
| →                                         |  |
| →                                         |  |
| →                                         |  |
| →                                         |  |

|                     |  |                   |  |
|---------------------|--|-------------------|--|
| Residencia:         |  |                   |  |
| Teléfono fijo:      |  | Teléfono celular: |  |
| Correo electrónico: |  |                   |  |

(\*) columna para uso exclusivo del club

| ESTUDIOS PRIMARIOS - Primaria (1.º año a 6.º año) |           |  |     | (*) |  |
|---------------------------------------------------|-----------|--|-----|-----|--|
| Último grado completo                             | Instituto |  | Año |     |  |
|                                                   |           |  |     |     |  |

| ESTUDIOS SECUNDARIOS - Secundaria (1.º, 2.º y 3.º) |           |  |     | (*) |  |
|----------------------------------------------------|-----------|--|-----|-----|--|
| Último grado completo                              | Instituto |  | Año |     |  |
|                                                    |           |  |     |     |  |

| ESTUDIOS SECUNDARIOS SUPERIORES - Bachillerato (4.º, 5.º y 6.º) |           |              |     | (*) |  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----|-----|--|
| Último grado completo                                           | Instituto | Orientación: | Año |     |  |
|                                                                 |           |              |     |     |  |
|                                                                 |           |              |     |     |  |

| ESTUDIOS TERCARIOS - Universidad |           |          |         |     | (*) |  |
|----------------------------------|-----------|----------|---------|-----|-----|--|
| Último grado completo            | Instituto | Duración | Carrera | Año |     |  |
|                                  |           |          |         |     |     |  |
|                                  |           |          |         |     |     |  |
|                                  |           |          |         |     |     |  |

| ESTUDIOS TÉCNICOS - Universidad técnica (UTU, Cocap, etc.) |           |          |         |     | (*) |  |
|------------------------------------------------------------|-----------|----------|---------|-----|-----|--|
| Último grado completo                                      | Instituto | Duración | Carrera | Año |     |  |
|                                                            |           |          |         |     |     |  |
|                                                            |           |          |         |     |     |  |
|                                                            |           |          |         |     |     |  |



| OTROS ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (computación, idiomas, diseño, etc.) |           |          |          |     | (*) |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|-----|-----|
| Último grado completo                                               | Instituto | Duración | Temática | Año |     |
|                                                                     |           |          |          |     |     |
|                                                                     |           |          |          |     |     |
|                                                                     |           |          |          |     |     |
|                                                                     |           |          |          |     |     |
|                                                                     |           |          |          |     |     |
|                                                                     |           |          |          |     |     |
|                                                                     |           |          |          |     |     |
|                                                                     |           |          |          |     |     |

| EXPERIENCIAS LABORALES Y PROFESIONALES |         |                           |  | (*) |
|----------------------------------------|---------|---------------------------|--|-----|
| Empresa                                | Período | Tarea (descripción breve) |  |     |
|                                        |         |                           |  |     |
|                                        |         |                           |  |     |
|                                        |         |                           |  |     |
|                                        |         |                           |  |     |
|                                        |         |                           |  |     |
|                                        |         |                           |  |     |
|                                        |         |                           |  |     |

| REFERENCIAS PROFESIONALES |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|
|                           |  |  |  |
|                           |  |  |  |
|                           |  |  |  |

Instrucciones adicionales de ayuda:

- Se solicita completar este “curriculum vitae” en un procesador de texto. La versión editable más reciente de este formulario puede descargarse desde <https://bit.ly/CONCURSOSCIBR>
- El término “duración” hace referencia al tiempo curricular completo (2 años, 6 meses, etc.) que insume el estudio declarado hasta recibir el título o diploma.
- El término “Año” hace referencia al último año cursado de los estudios declarados.
- Por consultas o aclaraciones relacionadas a este “curriculum vitae”, sírvase enviar un correo electrónico a [llamados@clubbancorepublica.com](mailto:llamados@clubbancorepublica.com)
- Todo lo declarado en este “curriculum vitae” debe ser apoyado con documentación fidedigna. En caso de ausencia de la documentación, el punto declarado no se tomará en cuenta.
- Se solicita no modificar la estructura del formulario como, por ejemplo: títulos, descripciones u otros textos. La declaración debe adecuarse a lo solicitado y no a la inversa.